

KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS

VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO

DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016-04-01 V- 8

Vadovaudamasi Kaišiadorių rajono savivaldybės Tarybos 2008 m. rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. V17-582 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatų patvirtinimo“ V dalies 22.2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ (Žin., 1993, Nr. 28-655; 2009, Nr. 100-4185)

1. T v i r t i n u Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą 5 (penkių) lapų;
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2014-11-03 d Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą ;
3. N u s t a t a u, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2016-04-01 d.
4. P a v e d u šio įsakymo vykdymą kontroliuoti vyr. finansininkei.

Direktorė



Vidita Jonaitė

Susipažinau:

Ilona Grajauskė
2016-04-01 d. 

PATVIRTINTA

Kaišiadorių rajono savivaldybės

Visuomenės sveikatos biuro

Direktoriaus 2016-04-01 d. įsakymu V-

KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – tvarka) nustato Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – KRSVSB) darbuotojų darbo užmokesčio sandarą, jo nustatymo principus ir mokėjimo tvarką.

2. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos savokos:

2.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis KRSVSB pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

2.2. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su KRSVSB, t. y. tarnybinis atlyginimas, visi priedai, priemokos;

2.3. **tarnybinis atlyginimas** – pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus tarnybinių atlyginimų koeficientų minimalius ir maksimalius dydžius KRSVSB direktoriaus nustatyta pagrindinė darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį;

2.4. **priedas** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama už darbuotojo už aukštą kvalifikaciją, skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą, už veiklos efektyvumą;

2.5. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už darbą, nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai neesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą.

2.6. **pašalpa** – piniginė parama.

3. Darbuotojo darbo užmokestis turi priklausyti nuo darbo kiekio ir kokybės, KRSVSB veiklos rezultatų, atitinkamos profesijos ir kvalifikacijos darbuotojų paklausos darbo rinkoje.

4. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą turi būti mokamas vienodas darbo užmokestis.

5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

6. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai

dirbtam laikui.

7. Darbuotojų darbas apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 (*Žin., 1993, Nr.28-655*).

II. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

8. KRSVSB darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

8.1. tarnybinis atlyginimas;

8.2. priedai;

8.3. priemokos.

9. Darbuotojams šiame tvarkos apraše nustatyta tvarka gali būti išmokamos vienkartinės piniginės išmokos.

10. KRSVSB darbuotojų darbo užmokesčiui mokėti naudojamos darbo užmokesčiui KRSVSB pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytos lėšos.

III. TARNYBINIO ATLYGINIMO NUSTATYMAS

11. Tarnybinis atlyginimas KRSVSB darbuotojams nustatomas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintų tarnybinių atlyginimų koeficientų dydžius.

12. KRSVSB direktoriui tarnybinio atlyginimo koeficiento dydžius nustato Kaišiadorių rajono savivaldybės Taryba arba jos įgaliotas asmuo.

13. Kitų darbuotojų konkrečių tarnybinių atlyginimų koeficientų dydžius nustato KRSVSB direktorius, atsižvelgdamas į darbuotojo kvalifikaciją, privalumus, atitinkamos specialybės ir kvalifikacijos darbuotojų paklausą darbo rinkoje, KRSVSB darbo užmokesčio fondo lėšų kiekį ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimo Nr. 511 (*Žin., 1993, Nr.28-655*) 1 priede nurodytas bazinės mėnesinės algos koeficientų ribas.

IV. PRIEDAI

14. KRSVSB darbuotojams, be tarnybinio atlyginimo, ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos gali būti skiriami šie priedai:

14.1. už veiklos efektyvumą.

14.2. Už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą.

14.3. Už dalyvavimą, vykdant sveikatinimo programų projektus kitų savivaldybių užsakymu. Šis priedas mokamas iš užsakiusių savivaldybių programų projektams vykdyti skirtų lėšų, neviršijant darbuotojui nustatyto tarnybinio atlyginimo dydžio.

14.4. Priedas už aukštą kvalifikaciją. Aukštą kvalifikaciją gali įrodyti darbuotojo

atestacijos rezultatai, darbuotojo kvalifikacijai įvertinti KRSVSB direktoriaus sudarytos komisijos išvados arba darbuotojo laimėjimai profesinėje veikloje.

V. PRIEMOKOS

15. Ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos gali būti skiriamos iki 100 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio priemokos:

15.1. gali būti skiriamos priemokos už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

15.2. už laikinai neesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą;

15.3. rašytiniu darbuotojo sutikimu už papildomų darbų atlikimą.

16. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, jeigu toks darbas nenumatytas pagal grafiką, darbuotojo pageidavimu gali būti kompensuojama suteikiant jam per mėnesį kita poilsio diena arba ta dieną pridėdant prie kasmetinių atostogų, arba sumokant 100 procentų valandinio arba dienos atlygio dydžio priemoną.

17. KRSVSB nustatyta tvarka ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos priemonoms mokėti bei gaunamoms priemonoms padidinti gali būti naudojamos ir KRSVSB specialiosios programos lėšos (už vykdomus privalomuosius sveikatos mokymus).

18. Visų darbuotojui skiriamų priedų ir priemonų, mokamų iš savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų (išskyrus specialiosios programos lėšas), suma neturi viršyti 100 procentų jo tarnybinio atlyginimo dydžio.

19. Visi priedai ir priemonos gali būti mažinami arba panaikinami, jeigu pablogėja atitinkamo darbuotojo darbo rezultatai arba jis nevykdo pavestų darbų.

VI. VIENKARTINĖS PINIGINĖS IŠMOKOS

20. Nepriekaištingai dirbantiems darbuotojams skatinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, neviršijant darbo užmokesčiui KRSVSB pajamų ir išlaidų samatoje numatytų lėšų, KRSVSB direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos vienkartinės piniginės išmokos šiais atvejais:

20.1. už labai gera darbuotojo darbą kalendoriniais metais;

20.2. už darbuotojo atliktas vienkartinės ypač svarbias užduotis;

20.3. įstatymų nustatytų švenčių progomis;

20.4. darbuotojo gyvenimo ir darbo metų jubiliejinių sukakčių progomis;

20.5. darbuotojui išeinant į pensiją.

21. Kiekvienu šios tvarkos apraše 20 punkte nurodytu atveju vienkartinė piniginių išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per kalendorinius metus ir negali viršyti darbuotojui nustatyto tarnybinio atlyginimo dydžio.

22. KRSVSB direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos vienkartinės piniginės darbuotojams, kurių materialinė būklė sunki dėl ligos, šeimos narių mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo raštiškas prašymas ir pateikti atitinkami tai patvirtinantys dokumentai, iki 5 minimalių mėnesinių algų dydžio materialines pašalpas iš sutaupytų darbo užmokesčio fondo lėšų.
23. Vienkartinė išmoka negali būti skiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda.

VII. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, VIETA

24. Darbo užmokestis KRSVSB darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį darbo sutartyse nurodytais terminais, iki 60 procentų darbo užmokesčio sudaro avansinis mokėjimas.
25. Esant raštiškam darbuotojo prašymui, darbo užmokestis jam mokamas kartą per mėnesį.
26. Darbo užmokestis KRSVSB darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.
27. Visiems darbuotojams vyr. finansininkas įteikia atsiskaitymo lapelius. Į atsiskaitymo lapelius įrašomos darbuotojui apskaičiuotos, išskaičiuotos ir išmokėtos sumos.

VIII. DARBUOTOJAMS YRA GARANTUOJAMA EINAMOS PAREIGOS IR NUSTATYTAS DARBO UŽMOKESTIS:

28. kai darbuotojas savivaldybės institucijos ar įstaigos vadovo sprendimu yra pasiūsti į mokymus;
29. kai darbuotojas yra išsiūsti į tarnybinių komandiruočių, – darbo dienomis komandiruotėje bei komandiruotės metu kelionėje išbūtą laiką;
30. kai darbuotojas pagal kvietimą ar šaukimą yra išvykę į teismą arba į teisėsaugos ar kontrolės (priežiūros) funkcijas atliekančias institucijas;
31. artimųjų giminaičių (tėvų (tėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), senelių, vaikų, sutuoktinio, jo tėvų (tėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), sugyventinio, jo tėvų (tėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių) mirties atveju – iki 3 darbo dienų;
32. donorams – darbo dienomis, kuriomis jie teisės aktų nustatyta tvarka turi būti atleidžiami nuo darbo;
33. kai darbuotojai, gavę tiesioginio vadovo sutikimą, yra išvykę į sveikatos priežiūros įstaigą ir valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą, – iki vienos darbo dienos;

IX. MATERIALINĖ PAŠALPA.

34. darbuotojo artimųjų giminaičių (tėvų (tėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), senelių, vaikų, sutuoktinio, jo tėvų (tėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), sugyventinio, jo tėvų (tėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių) mirties atveju išmokama materialinė pašalpa iki vieno tarnybinio atlyginimo dydžio.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Kai dėl KRSVSB kaltės pavėluotai išmokamas darbo užmokestis, kartu su darbo užmokesčiu darbuotojui išmokami įstatymu nustatyto dydžio delspinigiai.

36. Darbuotojams, kurie mokosi, laiko stojamuosius egzaminus į aukštesniasias ir aukštasias mokyklas, jei siekiamoji kvalifikacija atitinka darbo pobūdį, už suteikiamas mokymosi atostogas KRSVSB moka vidutinį darbuotojo darbo užmokestį.

37. Ši tvarka galioja iki Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių institucijoje ir įstaigose pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo apmokėjimo pagrindu įstatymo arba kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, kurių nuostatoms ši tvarka prieštarautų, įsigaliojimo.