

**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

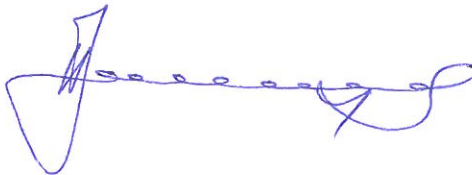
**DĖL KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019-09-01 Nr. V-39.2

Vadovaudamasi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu

1. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2017-03-01 d įsakymą Nr. V-10 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo ;
2. T v i r t i n u Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą 3 (trijų) lapų;
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2019-03-01 d.
4. P a v e d u šio įsakymo vykdymą kontroliuoti specialistui, atsakingam už pirminę buhalterinę apskaitą.

Direktorė



Vidita Jonaitė

PATVIRTINTAS

Kaišiadorių r. sav.

Visuomenės sveikatos biuro direktoriaus

2019 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V- 39.2

**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) nustato Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau— VSB) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau darbuotojai), pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemonių ir premijų mokėjimo tvarką ir sąlygas.
2. Darbuotojų darbo užmokesčio sudėtinės dalys nurodytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (toliau — Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas) 5 straipsnio 1 dalyje.
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS IR DIDINIMAS**

4. Darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:
 - 4.1. veiklos sudėtingumą;
 - 4.2. darbo krūvį (intensyvumas neviršijant nustatyto darbo laiko);
 - 4.3. atsakomybės lygį;
 - 4.4. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;
 - 4.5. savarankiškumo lygį;
 - 4.6. darbo funkcijų įvairovę;
 - 4.7. kitus, tiesioginio vadovo vertinimu, svarbius kriterijus.
5. Direktorius, atsižvelgdamas į Aprašo 4 punkte nustatytus kriterijus, įsakymu patvirtina kiek procentų nuo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, nustatytą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 3 ir 4 prieduose (atsižvelgiant į pareigybės lygį), vidurkio turėtų sudaryti tai darbuotojo pareigybei nustatyta pareiginės algos

pastovioji dalis. Kuo veikla sudėtingesnė, įvairesnės funkcijos, atsakomybės lygis didesnis, tuo didesnę procentą nuo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų vidurkio tiesioginis vadovas siūlo nustatyti, atitinkamai, jeigu veikla nesudėtinga, funkcijos vienodos, veikla nereikalauja papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimo, nustatomas mažesnis procentas nuo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų vidurkio.

6. Darbuotojui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas taip:

1) atsižvelgiant į atrinkto pretendento profesinio darbo patirtį, nustatoma, kuris iš Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojo darbo apmokėjimo įstatymo 3 ir 4 prieduose atitinkamo lygio pareigybei nustatyto pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų intervalų taikytinas šiam darbuotojui;

2) apskaičiuojamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų intervalo apatinės ir viršutinės ribos vidurkis;

3) tokiu būdu apskaičiuotas vidurkis dauginamas iš šiai darbuotojo pareigybei nustatyto pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio procentine išraiška;

4) tokiu būdu apskaičiuotas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas sulygstamas darbo sutartyje.

7. Jei darbuotojui einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pakinta darbuotojo funkcijų pobūdis ar kvalifikacija ar atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytiną pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, direktorius, vadovaudamasis Aprašo 4 ir 5 punktais, parengia įsakymą dėl darbuotojui nustatytino pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio.

8. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas nuo 10 procentų Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 7 straipsnio 6 dalyje nustatytais atvejais.

9. Jei yra pagrindas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą didinti Aprašo 8 arba 9 punkte nurodytais pagrindais, koeficiento didinimas atliekamas pagal Aprašo 5 punktą arba 7 punktą.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

10. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusiais metais pasiektų rezultatų, kurie nustatomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, atlikus darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo procedūras.

11. Direktorius, įvertinęs darbuotojo veiklą labai gerai, nustato kintamosios dalies dydį (vienerių metų laikotarpiui nuo 10 iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priklausomai nuo įstaigai skirtų asignavimų ir atsižvelgdamas į tai, kokia apimtimi darbuotojas įveikė nustatytas užduotis, kokia buvo šių užduočių įvykdymo kokybė, kokius sutartus vertinimo rodiklius darbuotojas pasiekė, o kokius ir kokia apimtimi — viršijo.

12. Direktorius, įvertinęs darbuotojo veiklą gerai, nustato kintamosios dalies dydį vienerių metų laikotarpiui iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priklausomai nuo įstaigai skirtų asignavimų ir atsižvelgdamas į tai, kokia apimtimi darbuotojas įvykdė nustatytas užduotis, kokia buvo šių užduočių atlikimo kokybė, kokius sutartus vertinimo rodiklius darbuotojas pasiekė.

11. Direktorius priima sprendimą skirti, neskirti kintamąją dalies pareiginę algos dalį. Kintamoji pareiginės algos dalis nustatoma direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS PRIEMOKŲ IR PREMIJŲ MOKĖJIMAS

12. VSB darbuotojams gali būti mokamos priemokos už papildomą darbo krūvį atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, o taip pat už papildomą pareigų ar užduočių nenustatytų pareigybės aprašyme, ar funkcijų vykdymą pagal bendradarbiavimo sutartį kitai savivaldybei vykdymą.

13. Direktorius įvertinęs susidariusį papildomą darbo krūvį darbuotojui, nustato priemoną, kuri gali siekti iki 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

14. Darbuotojui priemoną, skiriama VSB direktoriaus įsakymu, mokama tol, kol darbuotojas vykdo papildomas funkcijas. Tame pačiame įsakyme nurodomos ir papildomos funkcijos (jeigu galima).

15. VSB darbuotojams, gali būti skiriamos premijos už vienkartinių ypač svarbių užduočių atlikimą. Premijos darbuotojams taip pat gali būti skiriamos, įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

16. Premijos, atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotis ir įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai, gali būti skiriamos ne daugiau kaip vieną kartą per metus (viena premija gali būti skiriama atlikus vienkartinę ypač svarbią užduotis ir viena premija gali būti skiriama įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą).

17. Direktorius skiria premiją papildomai prie kintamosios dalies.

